**实验教学中心教学软件安装流程**

教师和实验中心工作人员联系

填写“软件建设需求表”签字盖章后 提交至实验中心

软件实质采购或开发阶段 教师发送教学软件运行环境说明至实验中心

确认与实验环境不冲突正式使用前两周与实验中心预约安装时间

如安装过程与说明不符 软件提供方须修改直至 安装完成

实验课教师上课使用

1. 院系拟通过校外采购、自主开发、联合开发等任意方式获得的教学软件，如计划纳入实验中心统一管理维护平台，需按照上述流程确认安装环境是否可用，否则实验中心为保证我校已安装教学软件的正常运行，不提供流程外的安装、维护服务。
2. 院系项目负责人和实验中心工作人员联系，填写“软件建设需求表”，告知拟安装软件的类型、数量，提交实验中心进行备案，确认新增软件不在实验中心已安装软件列表中，避免重复购买。
3. 院系教学软件进入实质采购或开发阶段，需提供软件详细运行环境说明，以确认该环境与我校服务器、客户机软硬件环境不相冲突。
4. 在确认环境不冲突的情况下，于正式使用前，至少提前两周时间与实验中心预约完成安装。
5. 如遇教学软件实际安装环境与提供的运行环境说明不符，导致冲突无法安装，须由软件提供方对软件进行修改，直至软件在我校运行环境安装调试成功，可以正常在实验室使用。
6. 实验教师使用该软件正常上课。